

Zaseki7 for ガルーン2

図面作成ガイド(簡易版)

第 2 版

株式会社ソフトクリエイト

はじめに

■対象読者

本書は、「Zaseki7 for ガルーン 2」を使用して図面作成を担当される方を対象として書かれています。

■本書で正在している表記

本書では、以下のような表記を使用しています。

| 表 記 | 意 味 |
|------|--|
| 【重要】 | 特に重要な注意事項を記述しています。 |
| 【注意】 | 操作に注意すべき事項、制限事項などを記述しています。 |
| 【補足】 | 操作の補足説明や別の操作方法、知っているると便利な事柄などを記述しています。 |
| 【参照】 | 関連項目の参照先を記述しています。 |
| ※ | 用語の説明や操作を補足する説明が後述されていることを表します。 |

■マニュアル作成環境

本書の説明は、特に記述がない限り、以下の環境を使用して記述しています。

| | |
|-----------|------------------------|
| OS | Windows XP |
| Web ブラウザー | Internet Explorer 6 |
| 製品バージョン | Zaseki7 for ガルーン 2.1.2 |

■製品名称と略称

本文中、各製品名称は以下のように表記します。

| | |
|--|--------------------|
| サイボウズ(R) ガルーン(R) バージョン 2.1.2 | ガルーン 2 |
| Zaseki7 for サイボウズ(R) ガルーン(R) バージョン 2.1.2 | Zaseki7 for ガルーン 2 |

■商標について

サイボウズ、Cybozu、ガルーン、Garoon、およびサイボウズのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標です。

Zaseki7 は株式会社ソフトクリエイトの登録商標です。

記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。

Copyright (C) 2005-2006 Cybozu, Inc. All rights reserved.

目次

| | |
|----------------------------------|----|
| はじめに | 2 |
| 1章 管理者画面での設定 | 4 |
| STEP1 「一般設定」で図面に表示する人名を設定する..... | 4 |
| STEP2 「図面設定」で作成する図面の設定をする | 5 |
| 2章 一般ユーザー画面での図面作成..... | 6 |
| STEP3 「図面編集」画面を開き、対象図面を選択する..... | 6 |
| STEP4 オフィスレイヤで図面を作成する..... | 7 |
| STEP5 座席レイヤで配置図を作成する..... | 10 |

1章 管理者画面での設定

あらかじめインストールされているサンプルデータを利用して、「Zaseki7 for ガルーン 2」を使ってみましょう。図面を作成するためには、管理者画面にログインし、以下の設定を行う必要があります。

「Zaseki7 for ガルーン 2」を使ってみる前に、以下の条件が整っているか確認してください。

- ガルーン 2 のサンプルデータがインストールされていますか？
- 「Zaseki7 for ガルーン 2」が使用可能になっていますか？

図面を作成するためには、管理者画面にログインし、以下の設定を行う必要があります。

「本社4F」の図面を作成するための設定をする

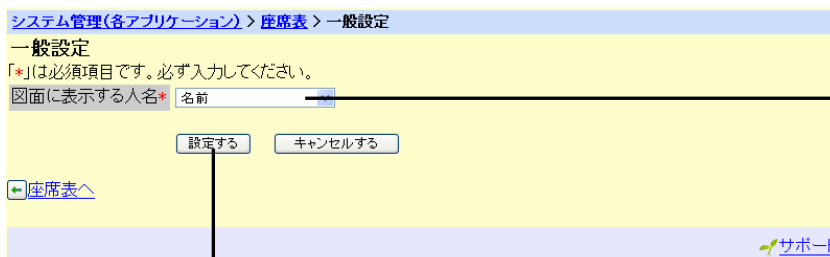
STEP1 「一般設定」で図面に表示する人名を設定する

● 図面に表示する人名を設定します。

管理者画面にログインして、以下のとおりにクリックします。

各アプリケーションの管理→座席表→一般設定

「*」が付いている項目は必ず入力してください。



① 図面に表示する人名を選択します。

ここでは「名前」を選択します。

② クリックします。

※「図面に表示する人名」は座席表を見やすくするため、略名を使用することを推奨します。

【参照】 「略名の設定」については『Zaseki7 for ガルーン 2 操作マニュアル』を参照してください。



STEP2 「図面設定」で作成する図面の設定をする

●サンプルデータの、本社2F・3Fと同じ寸法で「本社4F」を作成するための、設定をします。

ここでは、以下のとおりにクリックします。

各アプリケーションの管理→座席表→図面設定→図面を追加する

「*」が付いている項目は必ず入力してください。

作成する図面:幅:16m × 奥行:9m

システム管理(各アプリケーション) > 座席表 > 図面設定 > 図面の追加

図面の追加

「*」は必須項目です。必ず入力してください。
「#」は数値項目です。数値を入力してください。

図面名*

図面の幅*# mm(半角数字で入力してください)

図面の奥行*# mm(半角数字で入力してください)

図面の縮尺*# 分の一(半角数字で入力してください)

[← 図面設定へ](#)

① 図面名を入力します。

ここでは「本社 4F」と入力します。

② 図面の幅を入力します。

ここでは「16000」と入力します。

⑤ クリックします。

④ 図面の縮尺を入力します。
ここでは「80」と入力します。

③ 図面の奥行を入力します。
ここでは「9000」と入力します。

※ 図面の幅、奥行は余白分を含め実寸よりも少し大きめに設定してください。

※ 1つの図面データは16MBまで表示することが可能です。下表の黄色に反転している部分が表示可能範囲です。赤字の部分は推奨値です。ここで設定した図面は、幅:16m × 奥行:9mで、144㎡なので、縮尺は1/80に設定するとよいでしょう。

●参考

単位:MB

| 縮尺 | 100 m ² | 200 m ² | 400 m ² | 600 m ² | 900 m ² |
|-------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1/10 | 91.6 | 183.1 | 366.2 | 549.3 | 824.0 |
| 1/25 | 14.6 | 29.3 | 58.6 | 87.9 | 131.8 |
| 1/50 | 3.7 | 7.3 | 14.6 | 22.0 | 33.0 |
| 1/80 | 1.4 | 2.9 | 5.7 | 8.6 | 12.9 |
| 1/100 | 0.9 | 1.8 | 3.7 | 5.5 | 8.2 |

【参照】 表の詳細については『Zaseki7 for ガルーン2 操作マニュアル 付録B』を参照してください。

以上で管理者画面での設定は完了です。

次に、一般ユーザー画面にログインし、図面の作成を行います。

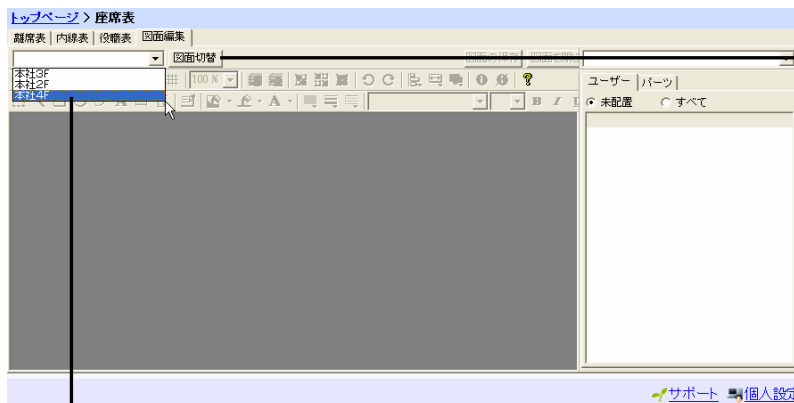
2章 一般ユーザー画面での図面作成

一般ユーザー画面にログインし図面を作成します。

「本社4F」の図面を作成する

STEP3 「図面編集」画面を開き、対象図面を選択する

- 図面編集画面を開きます。
ここでは、以下のとおりにクリックします。
アプリケーションメニュー座席表→図面編集タブ
- 作成する図面を選択し[図面切替]ボタンをクリックします。

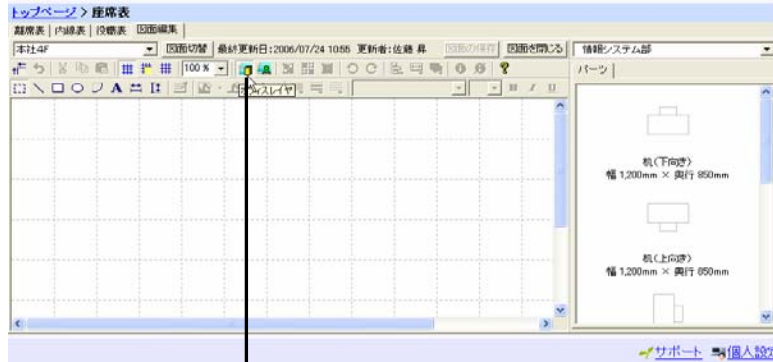


①「本社 4F」を選択します。

②クリックします。

STEP4 オフィスレイヤで図面を作成する

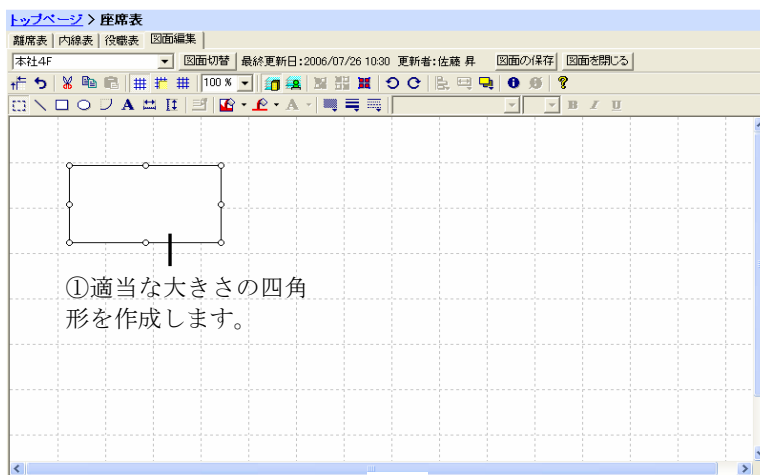
- オフィスレイヤでオフィスの平面図を作成します。
オフィスレイヤには壁・柱・梁・棚等、ユーザーを割り当てないものを描きます。



オフィスレイヤボタン

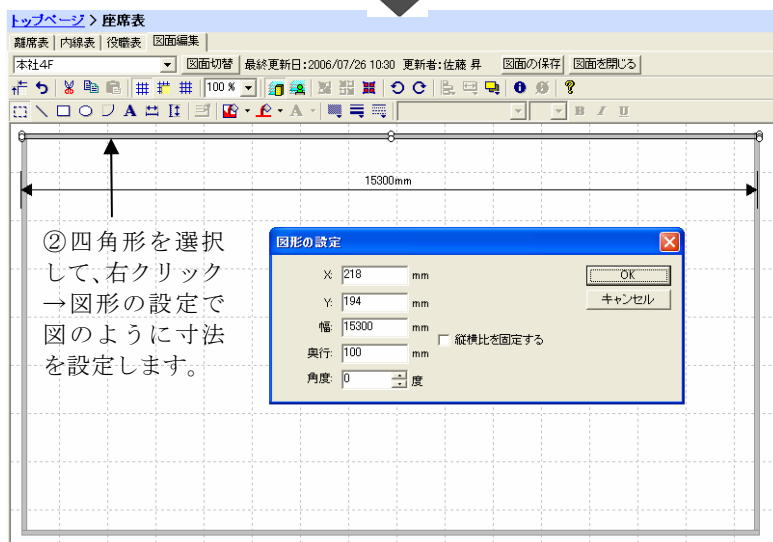
①クリックします。

- 「四角形」ボタンをクリックし、外郭部となる四方の壁を描きます。メジャーを利用して同様に図形の設定で寸法を設定して寸法線を作成します。



四角形ボタン

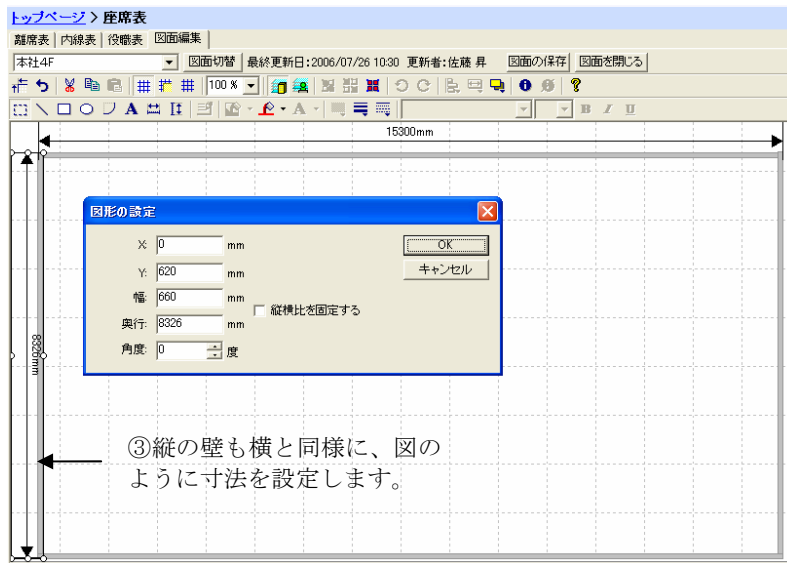
メジャー縦・横ボタン



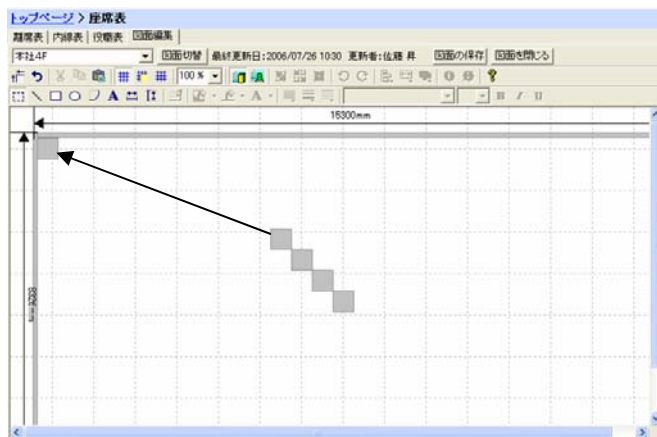
背景の色ボタン

線の色ボタン

ここでは、柱の背景色・線の色共にグレーを設定しています。



●「四角形」ボタンをクリックし、柱を作成します。必要数作成したら、ドラッグ&ドロップで配置します。

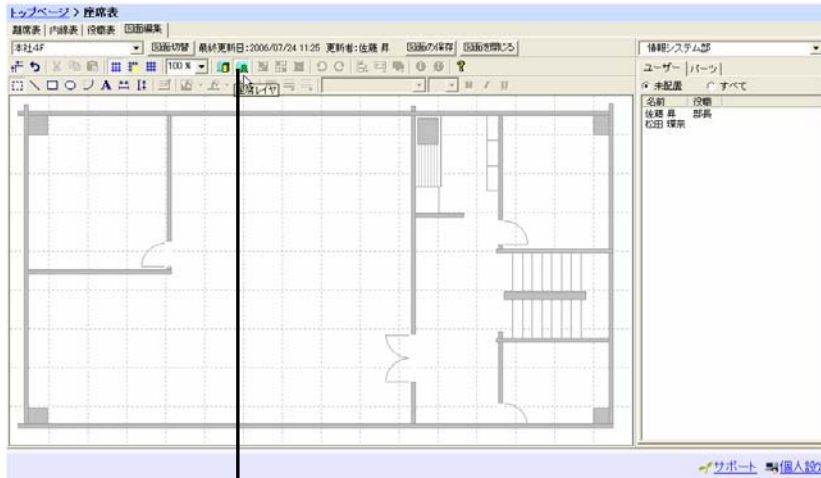


作成したオブジェクトは図面内で、また、他図面からコピー&ペーストすることができます。柱などはコピー&ペーストで必要な数作成した後、それぞれの場所に配置するとよいでしょう。

オブジェクトを選択して右クリック
→図形の設定で寸法を入力することもできます。

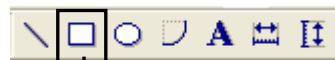
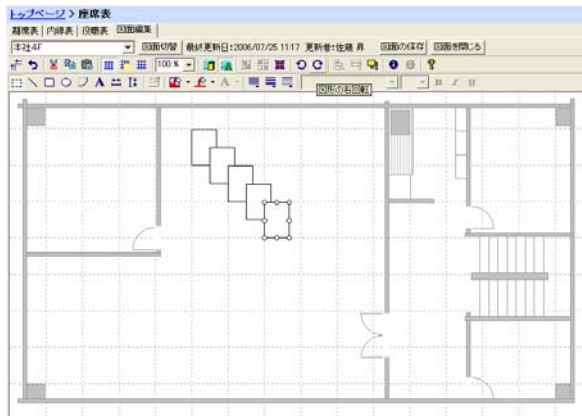
STEP5 座席レイヤで配置図を作成する

- 座席レイヤで机を作成し、ユーザーを配置します。



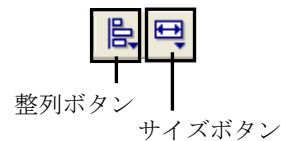
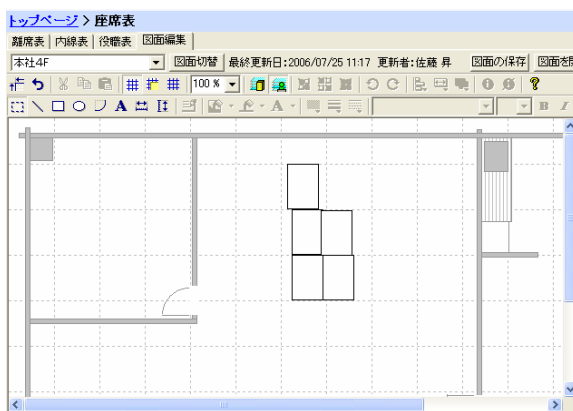
①クリックします。

- 「四角形」ボタンをクリックし、机を描き、コピー&ペーストして必要数作成します。

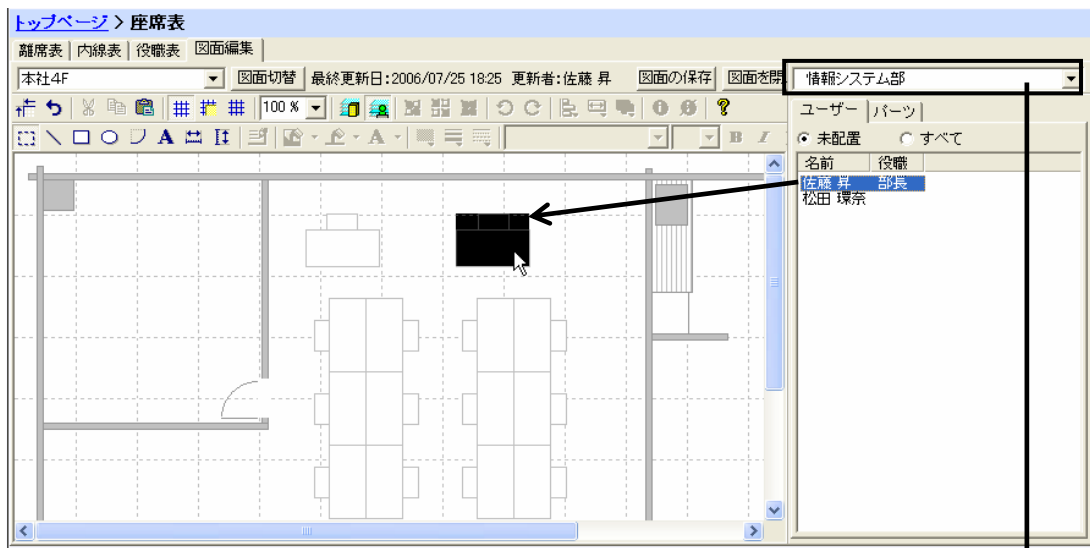


四角形ボタン

- 机をドラッグ&ドロップで移動させ、配置します。このとき「整列」ボタンを利用するとオブジェクトを整列させることができます。サイズボタンを利用するとオブジェクトの大きさを揃えることができます。(整列ボタン・サイズボタンは複数のオブジェクトを選択した状態でのみ利用できます。)



●配置した机にユーザーを割り当てます。



②ユーザーをドラッグ
&ドロップして、机に割
り当てます。

①組織を選択します。

●[図面の保存]ボタンをクリックして作成した図面を保存します。

